

Työkalun käyttöohje

Versio 28.11.2024

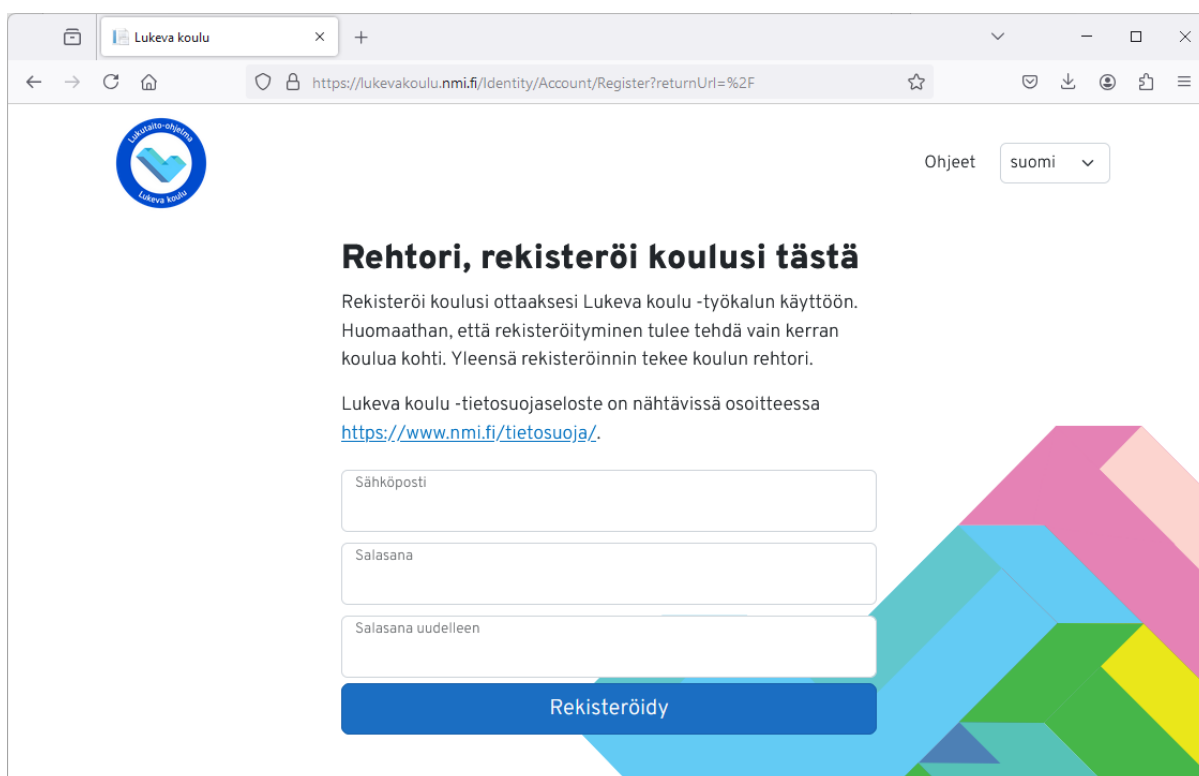
Työkalun käyttötarkoitus

Työkalu on kyselymuotoinen arviointiväline kouluille. Työkalun avulla oman koulun lukevaa kulttuuria ja lukutaitoa edistävää työtä voidaan lähteä kehittämään systemaattisesti. Työkalu soveltuu myös kehitystyön edistymisen seurantaan. Työkalu on suunnattu perusopetuksen luokkien 1–9 opetushenkilöstölle. Koska vastaajajoukko on näin ollen laaja, kysymykset on pyritty muotoilemaan mahdollisimman soveltuviksi kaikille luokka-asteille ja kysymyksissä on myös mahdollisuus valita ei sovellu -vaihtoehto, jolloin vastaus ei näy lopullisessa pistemäärässä.

Ohje rehtorille

Työkalun käyttöönotto vaatii koulun rekisteröimisen järjestelmään. Rekisteröinnin jälkeen voit avata kyselyn henkilökunnan vastattavaksi ja myöhemmin seurata koulustasi kerättyjä vastauksia sekä nähdä tilastoja ja vertailuja. Löydät työkalun osoitteesta <https://lukevakoulu.nmi.fi/>. Rekisteröintisivulle (kuva 1) pääset etusivun linkin kautta ja valitsemalla ”Rehtori, rekisteröi koulusi tästä” -kohdan. Voit käyttää rekisteröintiin joko omaa työ sähköpostiosoitettasi tai koulun yleistä sähköpostiosoitetta. Sähköpostiosoite on vaihdettavissa myöhemmin.

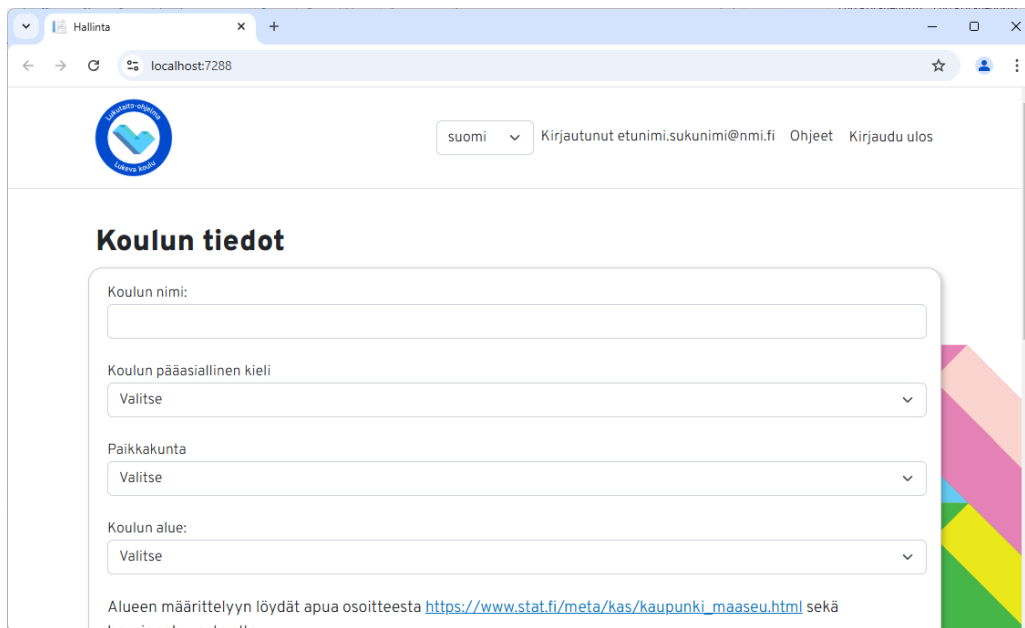
Kuva 1. Työkalun rekisteröintisivu.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://lukevakoulu.nmi.fi/Identity/Account/Register?returnUrl=%2F>. The page features a logo for 'Tutkimus-ohjelma Lukeva koulu' in the top left and a language dropdown menu set to 'suomi' in the top right. The main heading is 'Rehtori, rekisteröi koulusi tästä'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Rekisteröi koulusi ottaaksesi Lukeva koulu -työkalun käyttöön. Huomaathan, että rekisteröityminen tulee tehdä vain kerran koulua kohti. Yleensä rekisteröinnin tekee koulun rehtori.' This is followed by another paragraph: 'Lukeva koulu -tietosuojaseloste on nähtävissä osoitteessa <https://www.nmi.fi/tietosuoja/>.' The registration form consists of three input fields: 'Sähköposti', 'Salasana', and 'Salasana uudelleen'. A blue button labeled 'Rekisteröidy' is positioned below the fields. The bottom right corner of the page has a colorful geometric graphic.

Vahvistettuasi sähköpostiosoitteesi voit kirjautua sisään uusilla tunnuksillasi. Sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa <https://lukevakoulu.nmi.fi/> olevaa linkkiä seuraamalla. **Ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä** sinulta pyydetään vielä koulusi tiedot (kuva 2). Taustatietoja hyödynnetään tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin tietosuojaselosteessa kerrotun mukaisesti.

Kuva 2. Koulun taustatietojen syöttäminen.



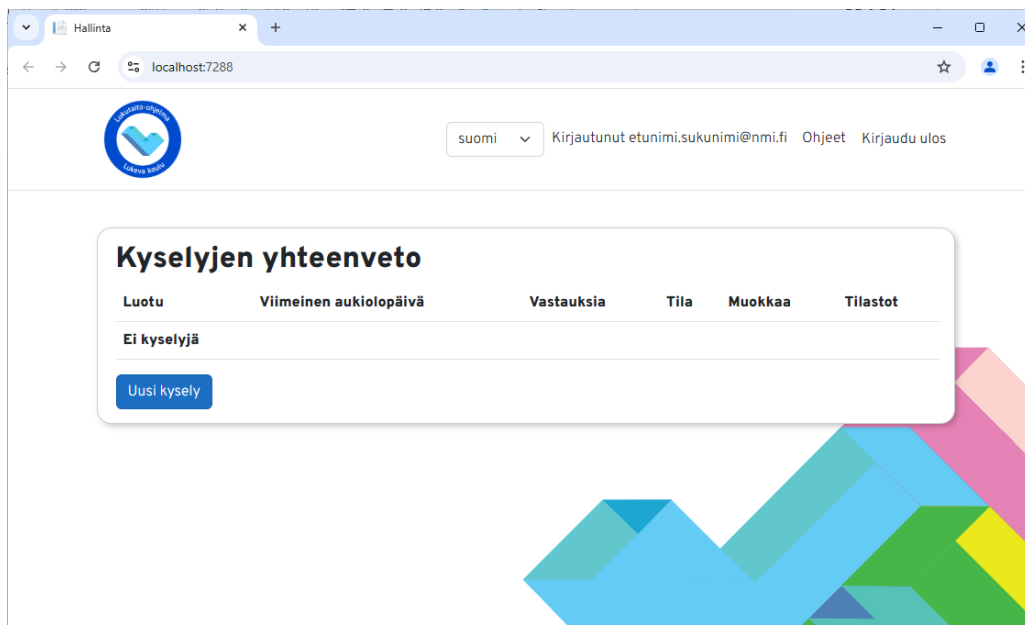
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:7288. The page has a header with a logo on the left, a language dropdown set to 'suomi', and a user login area with the email 'Kirjautunut etunimi.sukunimi@nmi.fi' and links for 'Ohjeet' and 'Kirjaudu ulos'. The main content area is titled 'Koulun tiedot' and contains a form with the following fields:

- Koulun nimi: (text input)
- Koulun pääasiallinen kieli: (dropdown menu, currently showing 'Valitse')
- Paikkakunta: (dropdown menu, currently showing 'Valitse')
- Koulun alue: (dropdown menu, currently showing 'Valitse')

Below the form, there is a note: 'Alueen määrittelyyn löydät apua osoitteesta https://www.stat.fi/meta/kas/kaupunki_maaseu.html sekä kaupunkivetoa...

Seuraavaksi sinut siirretään työkalun pääsivulle, joka on nyt sisäänkirjautumisen jälkeen muuttunut näyttämään yhteenvedon kyselyistä, joita koulussasi on tehty (kuva 3). Tälle sivulle kerätään yhteenvedo kyselyistä, joita koulullasi on tehty. Voit aloittaa uuden kyselyn painamalla Uusi kysely -painiketta.

Kuva 3. Näkymä, jossa hallitaan koulun kyselyjä.



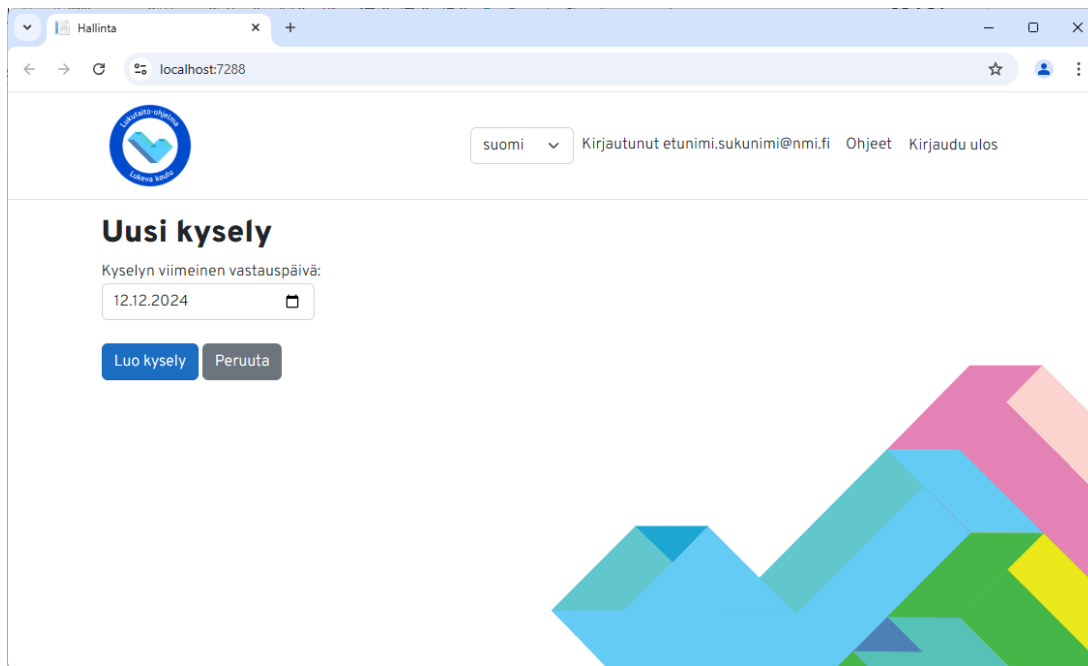
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:7288. The page has a header with a logo on the left, a language dropdown set to 'suomi', and a user login area with the email 'Kirjautunut etunimi.sukunimi@nmi.fi' and links for 'Ohjeet' and 'Kirjaudu ulos'. The main content area is titled 'Kyselyjen yhteenvedo' and contains a table with the following columns:

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Muokkaa	Tilastot
Ei kyselyjä					

Below the table, there is a blue button labeled 'Uusi kysely'.

Anna uudelle kyselyllesi viimeinen vastauspäivä ja avaa kysely painamalla Luo kysely -painiketta (kuva 4).

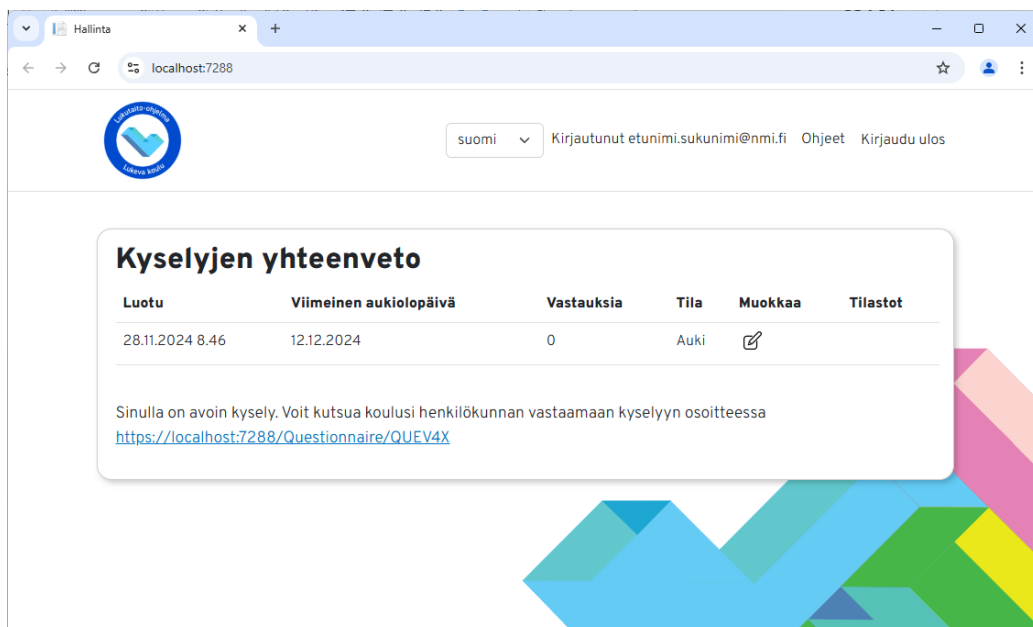
Kuva 4. Uuden kyselyn luonti.



Uusi kyselysi tulee näkyviin hallintasivulle ja sinulle näytetään linkki, jonka kautta koulusi henkilökunta voi vastata kyselyyn (kuva 5). Toimita linkki henkilökunnalle esimerkiksi sähköpostilla. Voit kopioida linkin saatesanoiksi alla olevan viestipohjan, josta voit muokata omalle koulullesi sopivan viestin:

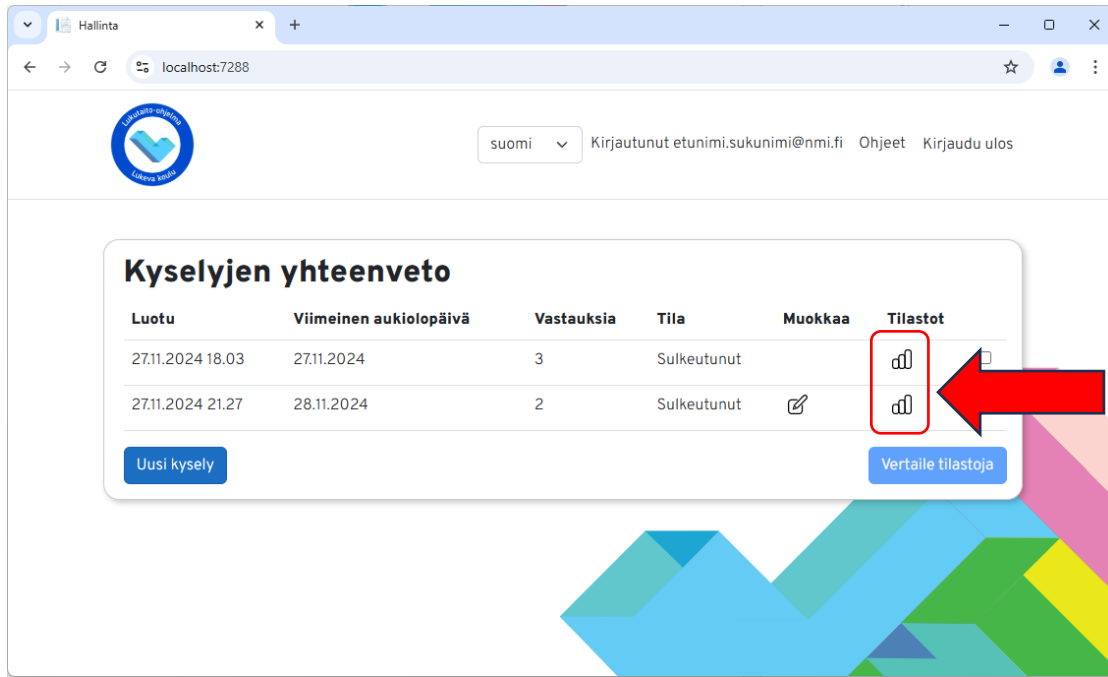
Pyydän teitä vastaamaan kyselyyn [PÄIVÄMÄÄRÄ TÄHÄN] mennessä. Kyselyssä kartoitetaan koulumme lukemiseen liittyviä käytänteitä ja se on tarkoitettu koko henkilökunnan vastattavaksi. Kyselyyn vastaaminen vie noin 15-20 minuuttia. Vastaukset annetaan nimettömästi. Linkki kyselyyn: [LINKKI TÄHÄN]

Kuva 5. Sivusto näyttää vastaamislinkin, kun sinulla on avoin kysely.






Myöhemmin voit tarkastella kyselyn saamia vastauksia painamalla Tilastot-otsikon alla olevaa pylväsdiagrammi-kuvaketta (kuva 6). Kuvake tulee esiin vain, kun kysely on sulkeutunut ja siinä on vähintään kaksi vastausta. Tilastoista ei voi tunnistaa yksittäistä vastaajaa.

Kuva 6. Sulkeutuneen kyselyn tilastot ovat tarkasteltavissa pylväsdiagrammi-kuvaketta painamalla.



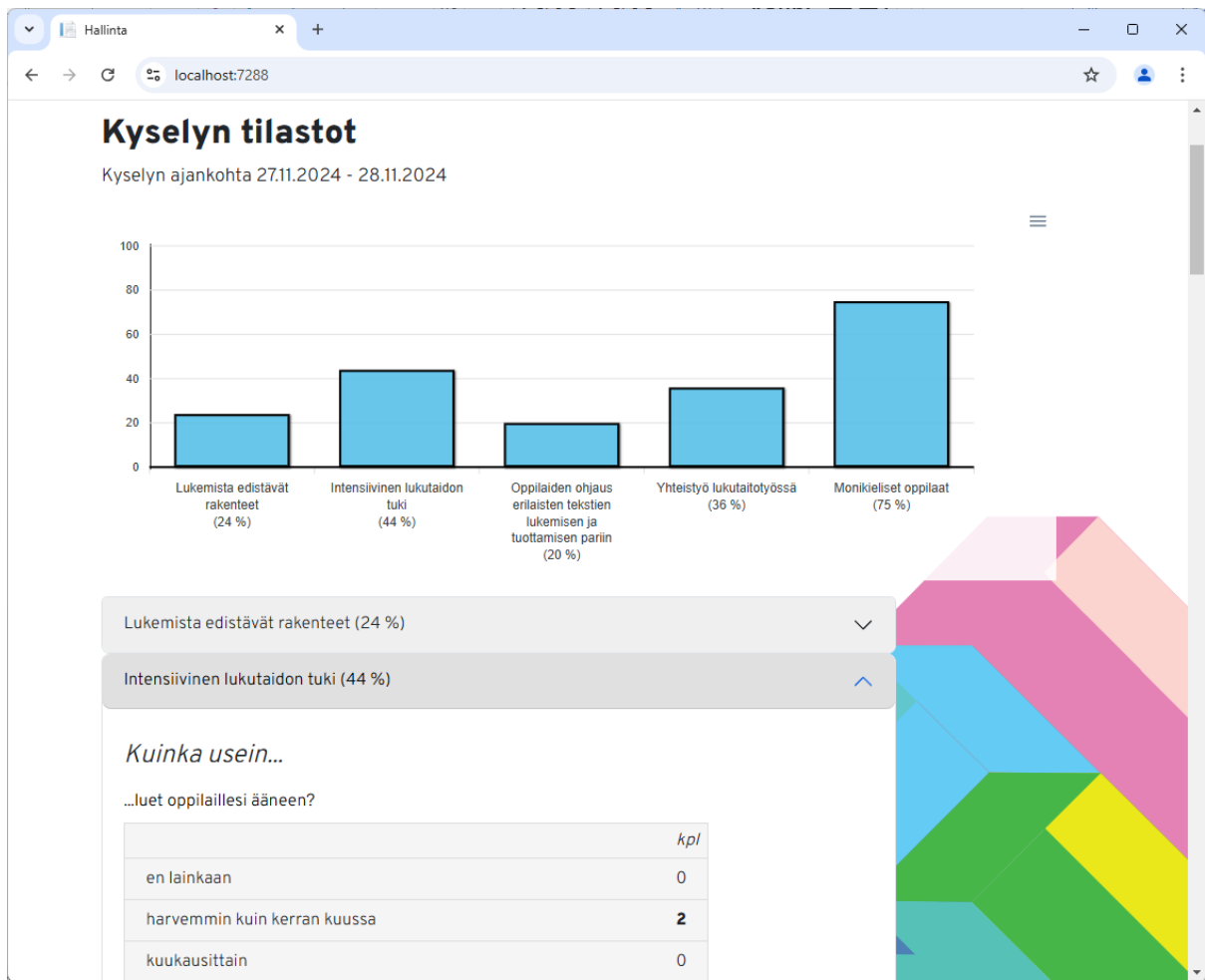
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:7288. The page title is 'Kyselyjen yhteenveto'. The table below lists survey data:

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Muokkaa	Tilastot
27.11.2024 18.03	27.11.2024	3	Sulkeutunut		
27.11.2024 21.27	28.11.2024	2	Sulkeutunut		

Buttons: 'Uusi kysely' (left), 'Vertaile tilastoja' (right).

Tilastonäkymässä on nähtävissä pylväsdiagrammi, joka esittää koulun saamaa prosenttiosuutta maksimipistemäärästä osa-alueittain (kuva 7). Prosenttilukua on mahdollista käyttää koulun suoritusten vertailuun esimerkiksi eri vuosina. On oletettavaa, että prosenttiluku ei nouse hyvälläkään suorituksella lähelle sataa prosenttia. Tätä ominaisuutta tullaan kehittämään, kun järjestelmään kertyy tilastokelpoista dataa. Sivun alalaidassa on avattavissa kunkin osa-alueen tilastointi, jossa on nähtävissä yksittäisten kysymysten saamat vastaukset.

Kuva 7. Työkalun tilastonäkymä.



Myöhemmin, kun koululla on toteutettu useita kyselyjä eri ajankohtina, esimerkiksi lukukausien loppuissa, on järjestelmässä mahdollista vertailla tilastoja. Valitse hallintasivulta ne kyselyt, jotka haluat ottaa mukaan vertailuun, ja paina Vertaile tilastoja -painiketta (kuva 8). Voit vertailla enintään viittä tilastoa samaan aikaan. Vertailuun ei ole mahdollista valita sellaisia kyselyjä, joihin ei ole kertynyt riittävästi vastauksia.

Kuva 8. Voit vertailla tilastoja ruksaamalla valintaruudut ja painamalla Vertaile tilastoja -painiketta.

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Muokkaa	Tilastot
27.11.2024 18.03	27.11.2024	3	Sulkeutunut		<input checked="" type="checkbox"/>
27.11.2024 21.27	28.11.2024	2	Sulkeutunut		<input checked="" type="checkbox"/>

Kyselyjen vertailu -sivulla näet vertailutiedot kaikista valitsemistasi kyselyistä samaan aikaan (kuva 9). Saat pylväsdiagrammin pylväistä lisätietoa napsauttamalla niitä vai viemällä hiiren osoittimen niiden päälle.

Kuva 9. Tilastojen vertailunäkymä.

