

Työkalun käyttöohje

Versio 18.9.2025

Työkalun käyttötarkoitus

Työkalu on kyselymuotoinen arviointiväline kouluille. Työkalun avulla oman koulun lukevaa kulttuuria ja lukutaitoa edistävää työtä voidaan lähteä kehittämään systemaattisesti. Työkalu soveltuu myös kehitystyön edistymisen seurantaan. Työkalu on suunnattu perusopetuksen luokkien 1–9 opetushenkilöstölle. Koska vastaajajoukko on näin ollen laaja, kysymykset on pyritty muotoilemaan mahdollisimman soveltuviksi kaikille luokka-asteille ja kysymyksissä on myös mahdollisuus valita ei sovellu -vaihtoehto, jolloin vastaus ei näy lopullisessa pistemäärässä.

Ohje käyttäjälle

Työkalun käyttöönotto vaatii koulun rekisteröimisen järjestelmään. Rekisteröinnin jälkeen voit avata kyselyn henkilökunnan vastattavaksi ja myöhemmin seurata koulustasi kerättyjä vastauksia sekä nähdä tilastoja ja vertailuja. Löydät työkalun osoitteesta <https://lukevakoulu.nmi.fi/>. Rekisteröintisivulle (kuva 1) pääset etusivun linkin kautta ja valitsemalla ”Rekisteröidy palveluun tästä” -kohdan. Voit käyttää rekisteröintiin joko omaa työ sähköpostiosoitettasi tai koulun yleistä sähköpostiosoitetta. Sähköpostiosoite on vaihdettavissa myöhemmin.

Työkaluun rekisteröityvät usein miten kyselyitä teettävät toimijat, kuten rehtorit, tai ainoastaan kyselyiden vastauksista kiinnostuneet, kuten lukutaitokoordinaattorit tai vastaavat toimijat. Jos et aio itse teettää kyselyitä tai keräät esimerkiksi kuntasi lukutaitoon liittyvää tietoa, älä luo itsellesi koulua vaan rekisteröitymisen jälkeen pyydä haluamiasi kouluja jakamaan koulujensa tiedot sinulle, jotta pääset tarkastelemaan kyselyiden tuloksia. Kun koulut on jaettu käyttäjällesi, voit tarkastella tietoja tämän ohjeen mukaisesti.

Kuva 1. Työkalun rekisteröintisivu.



Ohjeet suomi ▾

Rekisteröidy palveluun tästä

Rekisteröi koulusi ottaaksesi työkalun käyttöön. Huomaathan, että rekisteröityminen tulee tehdä vain kerran koulua kohti. Yleensä rekisteröinnin tekee koulun rehtori. Lukutaitokoordinaattorit tai muut vastaavat toimijat voivat myös rekisteröityä kerätäkseen koonteja niiltä kouluilta, jotka ovat jakaneet koulunsa tiedot heille.

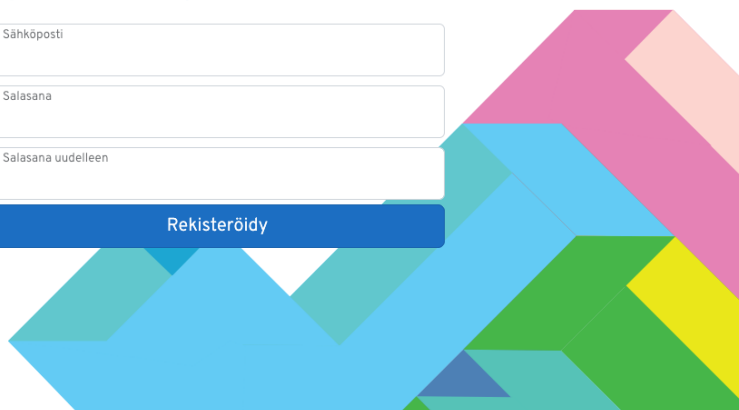
Lukeva koulu -tietosuojaseloste on nähtävissä osoitteessa <https://www.nmi.fi/tietosuoja/>.

Sähköposti

Salasana

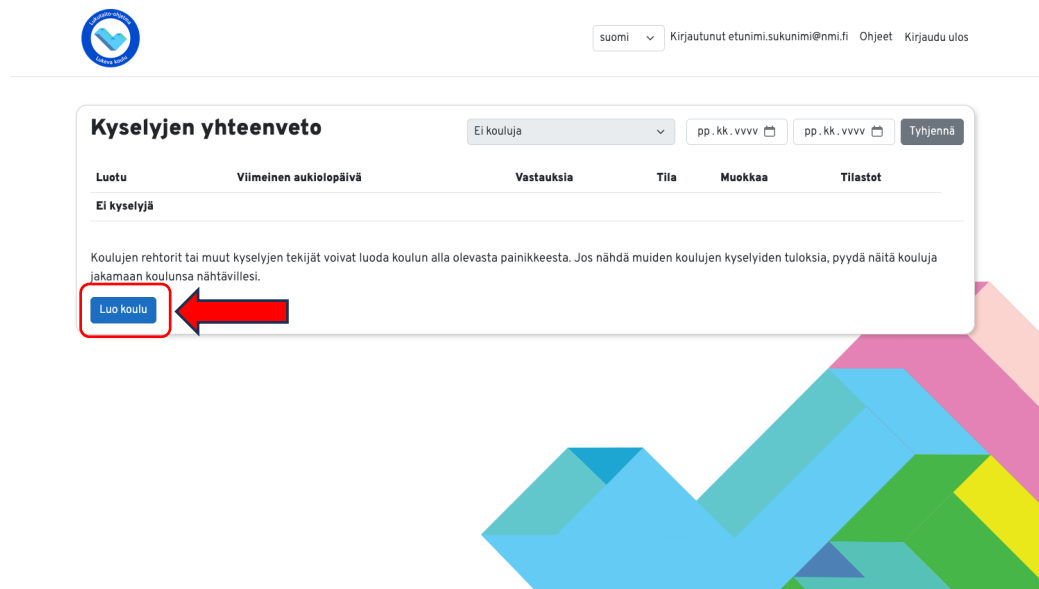
Salasana uudelleen

Rekisteröidy

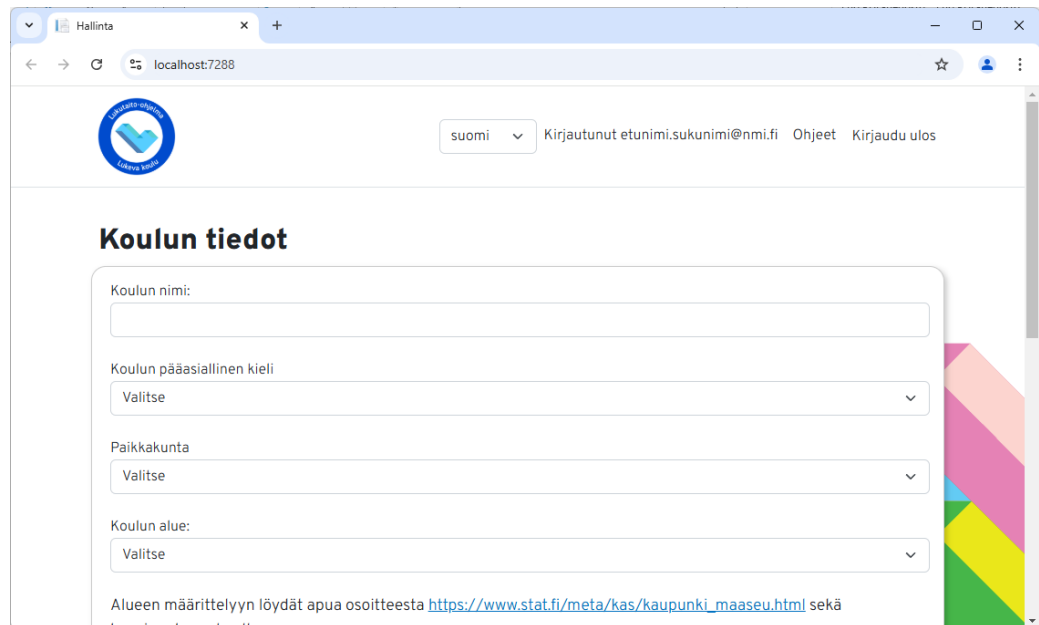


Vahvistettuasi sähköpostiosoitteesi voit kirjautua sisään uusilla tunnuksillasi. Sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa <https://lukevakoulu.nmi.fi/> olevaa linkkiä seuraamalla. Luo seuraavaksi itsellesi koulu painamalla ”Luo koulu”-painiketta (kuva 2). Tässä vaiheessa sinulta pyydetään koulusi tiedot (kuva 3). Taustatietoja hyödynnetään tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin tietosuojaselosteessa kerrotun mukaisesti.

Kuva 2. Rekisteröinnin jälkeinen näkymä. Luo koulu painikkeesta.



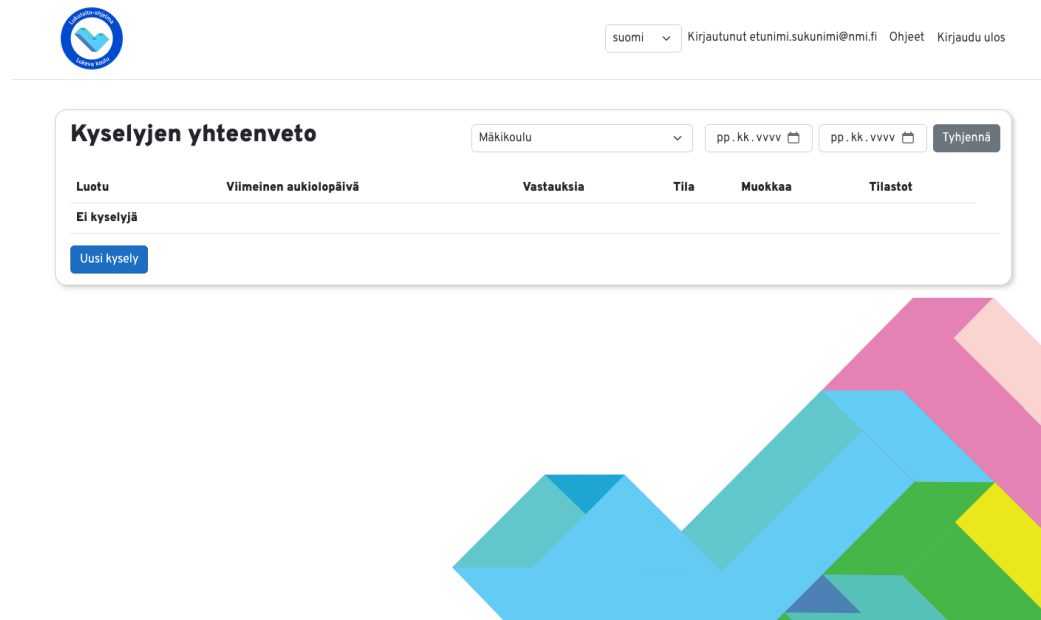
Kuva 3. Koulun taustatietojen syöttäminen.



Seuraavaksi sinut siirretään työkalun pääsivulle, joka on nyt sisäänkirjautumisen jälkeen muuttunut näyttämään yhteenvedon kyselyistä, joita koulussasi on tehty (kuva 4). Tälle sivulle kerätään

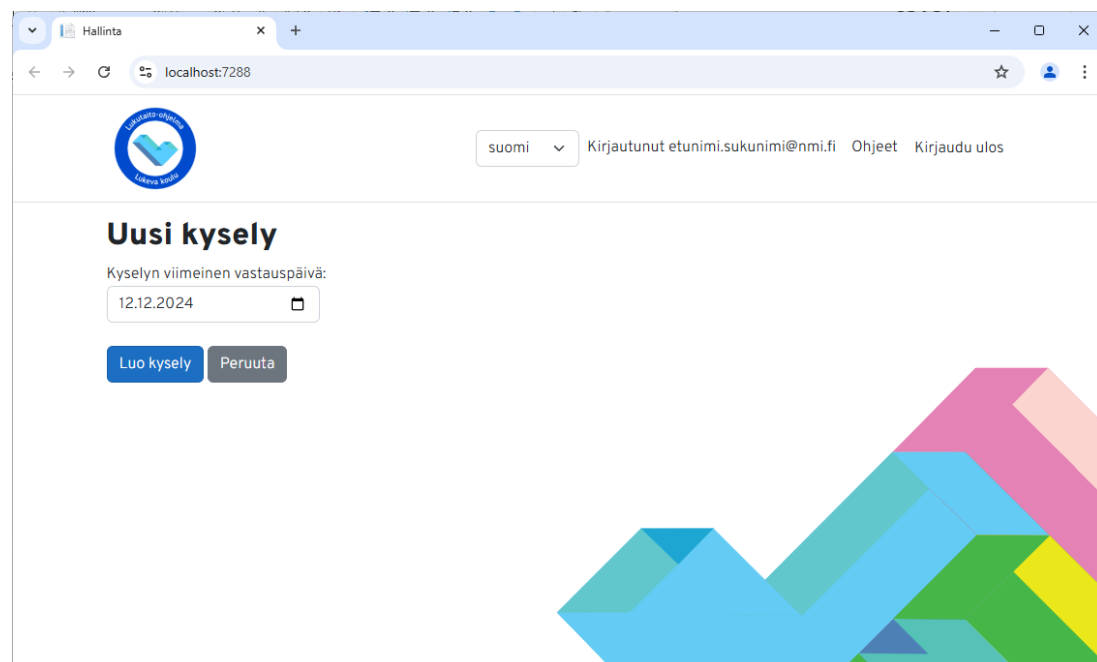
yhteenvedo kyselyistä, joita koulullasi on tehty. Voit aloittaa uuden kyselyn painamalla Uusi kysely -painiketta.

Kuva 4. Näkymä, jossa hallitaan koulun kyselyjä.



Anna uudelle kyselyllesi viimeinen vastauspäivä ja avaa kysely painamalla Luo kysely -painiketta (kuva 5).

Kuva 5. Uuden kyselyn luonti.



Uusi kyselysi tulee näkyviin hallintasivulle ja sinulle näytetään linkki, jonka kautta koulusi henkilökunta voi vastata kyselyyn (kuva 6). Toimita linkki henkilökunnalle esimerkiksi sähköpostilla.

Voit kopioida linkin saatesanoiksi alla olevan viestipohjan, josta voit muokata omalle koulullesi sopivan viestin:

Pyydän teitä vastaamaan kyselyyn [PÄIVÄMÄÄRÄ TÄHÄN] mennessä. Kyselyssä kartoitetaan koulumme lukemiseen liittyviä käytänteitä ja se on tarkoitettu koko henkilökunnan vastattavaksi. Kyselyyn vastaaminen vie noin 15-20 minuuttia. Vastaukset annetaan nimettömästi. Linkki kyselyyn: [LINKKI TÄHÄN]

Kuva 6. Sivusto näyttää vastaamislinkin, kun sinulla on avoin kysely.

Kyselyjen yhteenveto

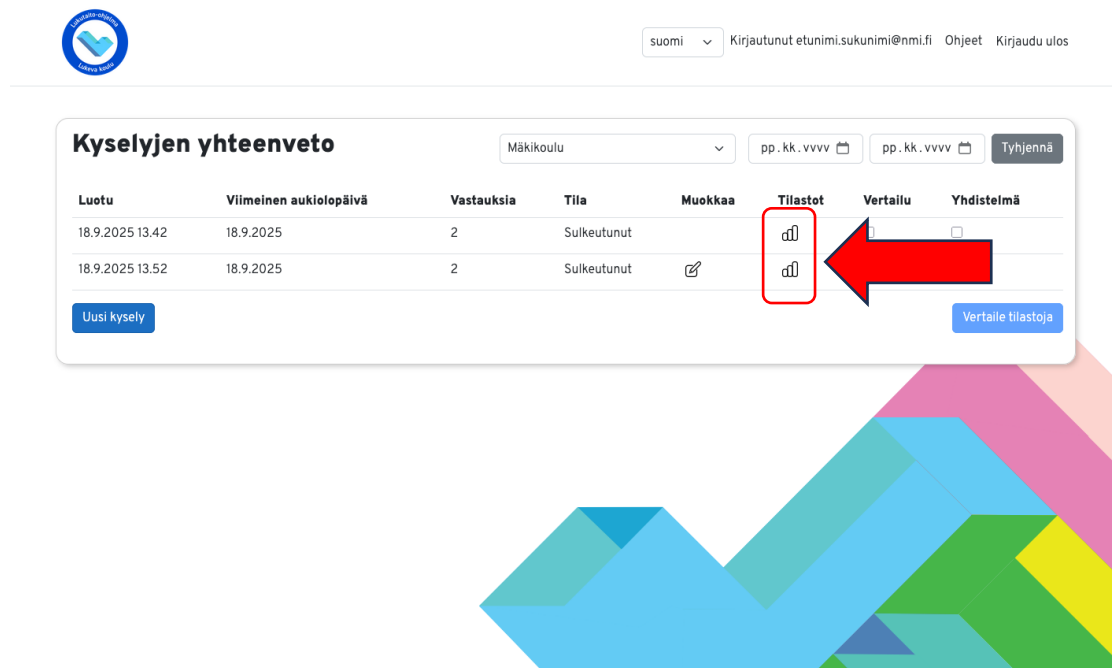
Mäkikoulu ▼ pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv Tyhjennä

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Muokkaa	Tilastot
18.9.2025 11:54	2.10.2025	0	Auki		

Sinulla on avoin kysely. Voit kutsua koulusi henkilökunnan vastaamaan kyselyyn osoitteessa <https://localhost:7288/Questionnaire/>

Myöhemmin voit tarkastella kyselyn saamia vastauksia painamalla Tilastot-otsikon alla olevaa pylväsdiagrammi-kuvaketta (kuva 7). Kuvake tulee esiin vain, kun kysely on sulkeutunut ja siinä on vähintään kaksi vastausta. Tilastoista ei voi tunnistaa yksittäistä vastaajaa.

Kuva 7. Sulkeutuneen kyselyn tilastot ovat tarkasteltavissa pylväsdiagrammi-kuvaketta painamalla.



Kyselyjen yhteenveto

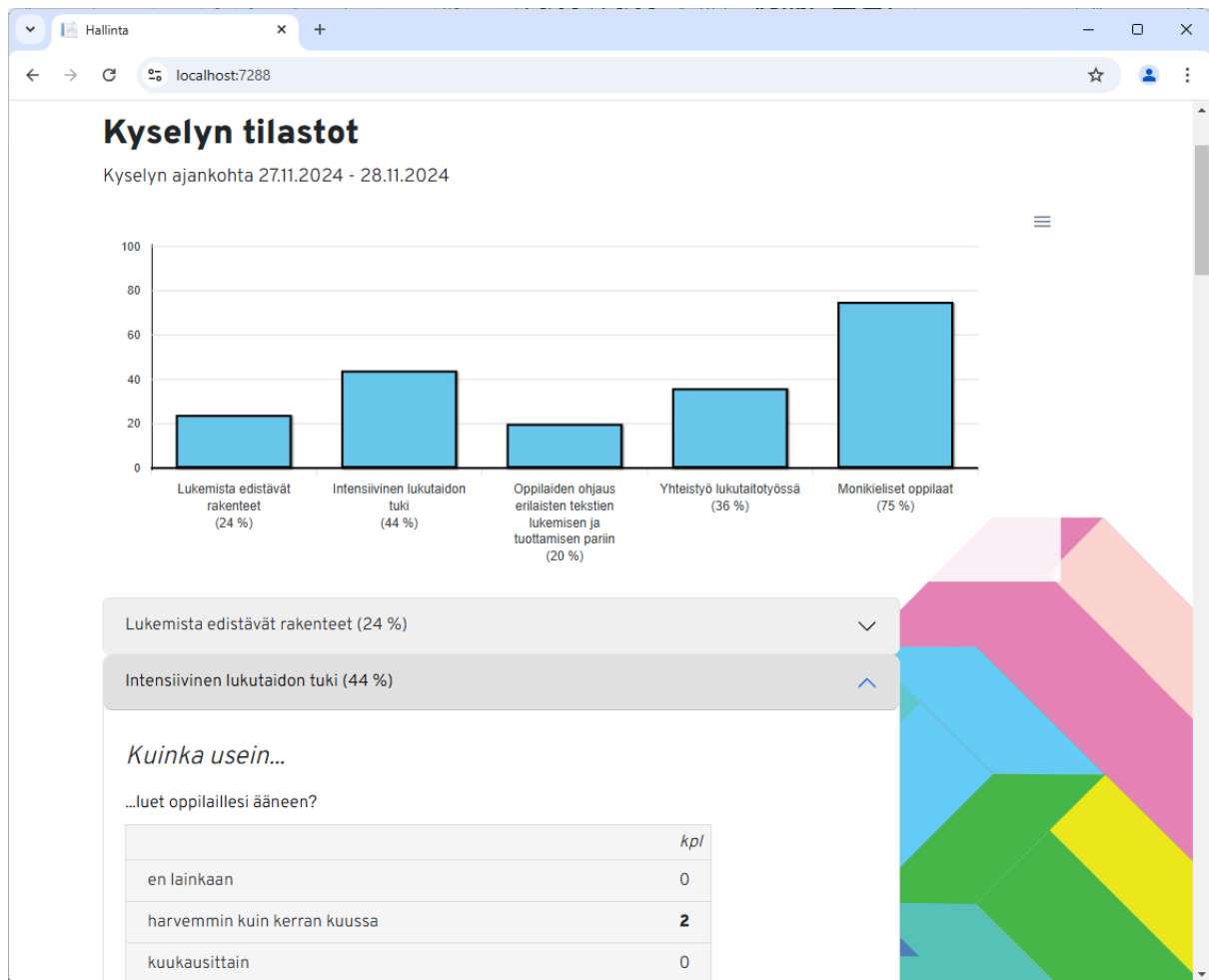
Mäkitoulu ▼ pp. kk. vvvv pp. kk. vvvv Tyhjennä

Luotu	Viimeinen aukioloapäivä	Vastauksia	Tilä	Muokkaa	Tilastot	Vertailu	Yhdistelmä
18.9.2025 13.42	18.9.2025	2	Sulkeutunut				☐
18.9.2025 13.52	18.9.2025	2	Sulkeutunut				

Uusi kysely Vertaile tilastoja

Tilastonäkymässä on nähtävissä pylväsdiagrammi, joka esittää koulun saamaa prosenttiosuutta maksimipistemäärästä osa-alueittain (kuva 8). Prosenttilukua on mahdollista käyttää koulun suoritusten vertailuun esimerkiksi eri vuosina. On oletettavaa, että prosenttiluku ei nouse hyvälläkään suorituksella lähelle sataa prosenttia. Tätä ominaisuutta tullaan kehittämään, kun järjestelmään kertyy tilastokelpoista dataa. Sivun alalaidassa on avattavissa kunkin osa-alueen tilastointi, jossa on nähtävissä yksittäisten kysymysten saamat vastaukset.

Kuva 8. Työkalun tilastonäkymä.



Myöhemmin, kun koululla on toteutettu useita kyselyjä eri ajankohtina, esimerkiksi lukukausien loppuissa, on järjestelmässä mahdollista vertailla tilastoja. Valitse hallintasivulta ne kyselyt, jotka haluat ottaa mukaan vertailuun, ja paina Vertaile tilastoja -painiketta (kuva 9). Voit vertailla enintään viittä tilastoa samaan aikaan. Vertailuun ei ole mahdollista valita sellaisia kyselyjä, joihin ei ole kertynyt riittävästi vastauksia.

Kuva 9. Voit vertailla tilastoja ruksaamalla valintaruudut ja painamalla Vertaile tilastoja -painiketta.



suomi
Kirjautunut etunimi.sukunimi@nmi.fi
Ohjeet
Kirjaudu ulos

Kyselyjen yhteenveto

Mäkikoulu
pp. kk. vvvv
pp. kk. vvvv
Tyhjennä

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Muokkaa	Tilastot	Vertailu	Yhdistelmä
18.9.2025 13.42	18.9.2025	2	Sulkeutunut			☒	☐
18.9.2025 13.52	18.9.2025	2	Sulkeutunut			☒	☐

Uusi kysely
Vertaile tilastoja



Kyselyjen vertailu -sivulla näet vertailutiedot kaikista valitsemistasi kyselyistä samaan aikaan (kuva 10). Saat pylväsdiagrammin pylväistä lisätietoa napsauttamalla niitä vai viemällä hiiren osoittimen niiden päälle.

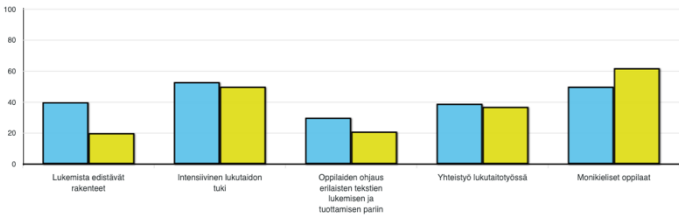
Kuva 10. Tilastojen vertailunäkymä.



suomi
Kirjautunut etunimi.sukunimi@nmi.fi
Ohjeet
Kirjaudu ulos

< Takaisin

Kyselyjen vertailu



Lukemista edistävät rakenteet
Intensiivinen lukutaidon tuki

Kuinka usein...

...luet oppilaillesi ääneen?

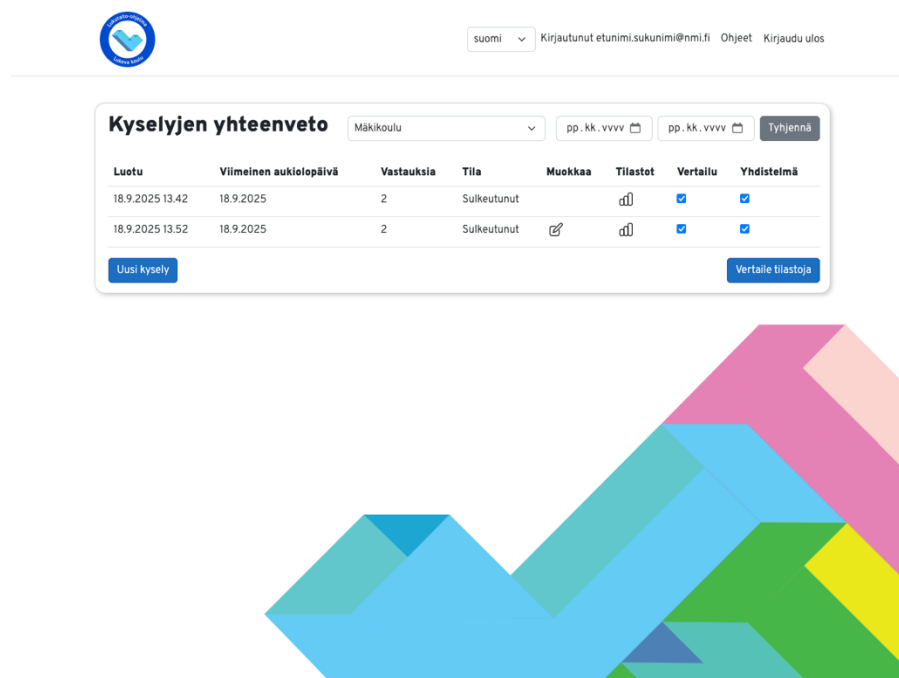
	Mäkikoulu 18.9.2025	Mäkikoulu 18.9.2025
en lainkaan	0	0
harvemmin kuin kerran kuussa	1	1
kuukausittain	1	1
viikoittain	0	0
ei koskaan / en tiedä	0	0



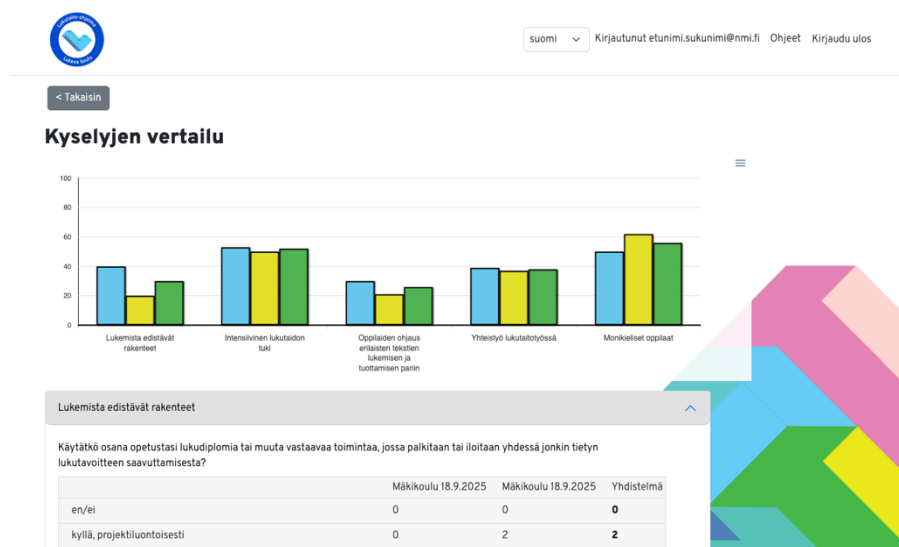
Voit myös luoda yhdistelmätilaston useammasta kyselystä ja vertailla sitä yksittäisten kyselyiden tuloksiin. Valitse Kyselyjen yhteenveto -sivulla kaikki kyselyt, jotka haluat sisällyttää yhdistelmään

Yhdistelmä-sarakkeesta ja kaikki haluamasi yksittäiset kyselyt Vertailu-sarakkeesta (Kuva 11) ja paina Yhdistelmä/Vertaile tilastoja -painiketta. Yhdistelmä näkyy Kyselyjen vertailu -sivulla omana tuloksenaan ja voit näin verrata yksittäisiä kyselyitä laajempaan vastausjoukkoon (Kuva 12).

Kuva 11. Valitse yksittäiset kyselyt ja koosta yhdistelmä valitsemalla kyselyt Vertaile- ja Yhdistelmä-sarakkeista.



Kuva 12. Vertailtavat ja yhdistelmä -näkömä.

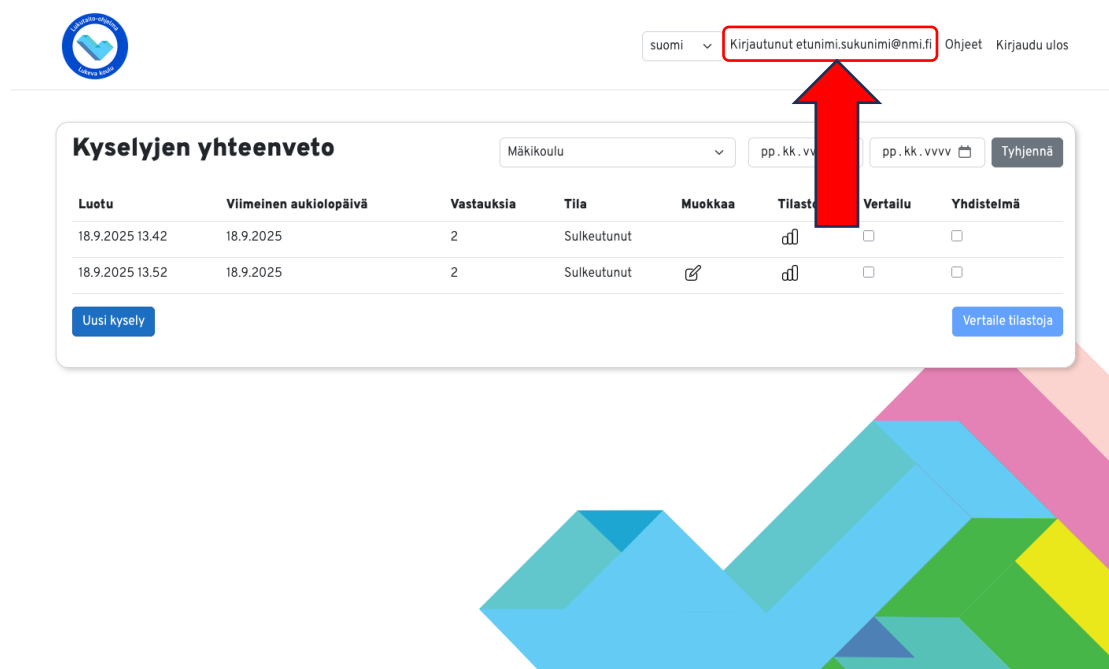


Koulun tietojen jakaminen

Voit myös jakaa halutessasi koulun tulokset muiden käyttäjien kanssa. Jos jaat koulusi toisen käyttäjän kanssa, hänellä on samat oikeudet teettää kyselyjä tai tarkastella kyselyiden tuloksia. Näin

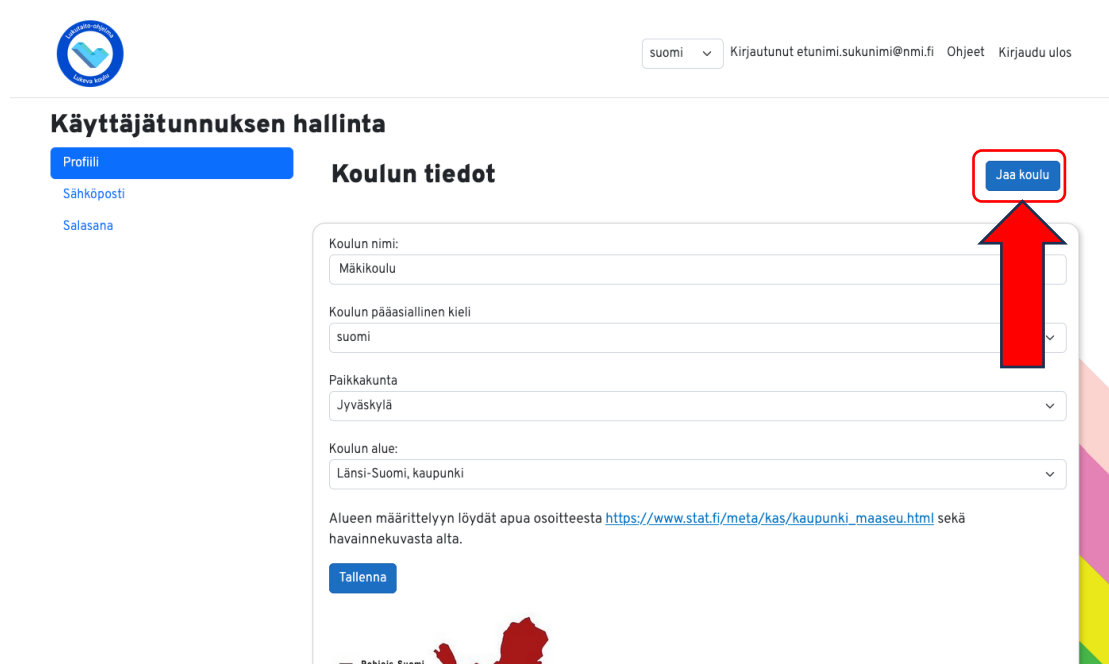
ollen jakamisella voit siirtää esimerkiksi työkalun käyttöoikeuden vaihtaessasi koulua tai kunnan lukutaitokoordinaattorin tai vastaavan toimijan pyytäessä vastausdataa käyttöönsä. Koulun tulosten jakaminen on vapaaehtoista ja kaikki käyttäjät voivat vain itse jakaa tietoja halutessaan. Jos haluat jakaa koulusi esimerkiksi kunnan lukutaitokoordinaattorin tai vastaavaan toimijan kanssa, siirry profiilin muokkaukseen ”Kirjautunut <sähköpostiosoite>”-linkistä (Kuva 13).

Kuva 13. Siirry profiilin muokkaukseen ylälaidan linkistä.



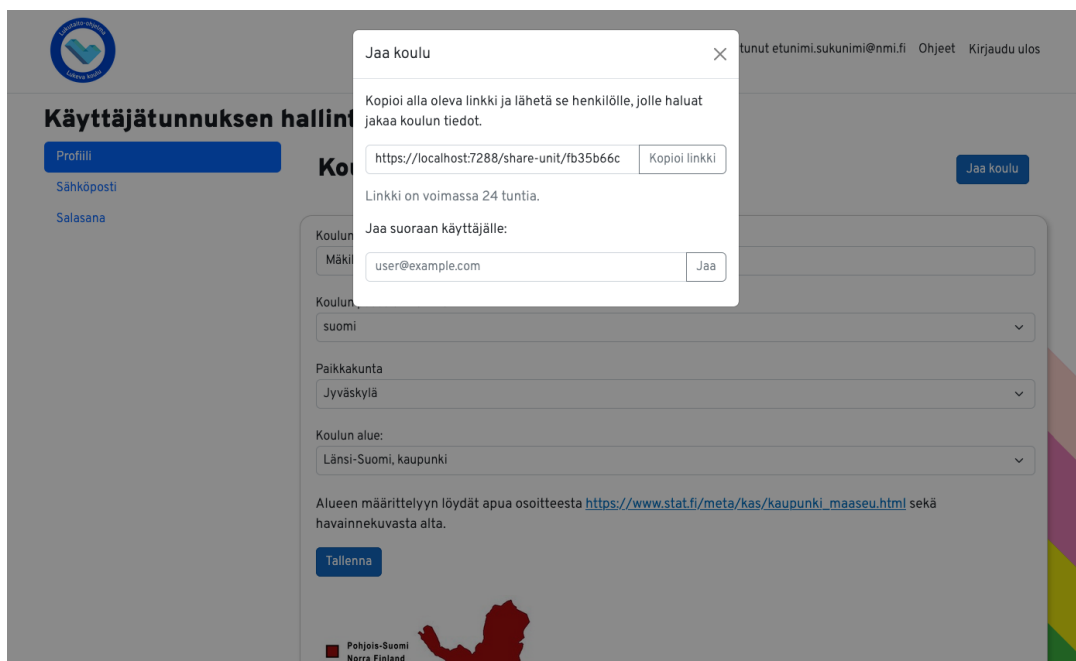
Siirryt tästä Koulun tiedot -tiedot sivulle, jossa voit avata koulun jakoikkunan ”Jaa koulu”-painikkeesta (Kuva 14).

Kuva 14. Voit avata koulun jakoikkunan ”Jaa koulu”-painikkeesta.



Koulun jakoikkuna (Kuva 15) luo väliaikaisen 24 tuntia voimassa olevan jakolinkin, jonka voit jakaa haluamallesi henkilölle. **Huomaathan, kyseisellä henkilöllä tulee olla työkaluun oma tunnus ja hänen tulee olla kirjautuneena työkaluun, jotta jako toimii.** Kun henkilö avaa jakolinkin, jaettu koulu näkyy hänen näkymässään. Jos tiedät henkilön käyttäjätunnuksen (sähköposti) Lukeva koulu - työkaluun, voit myös jakaa koulun suoraan tälle käyttäjälle syöttämällä käyttäjätunnuksen Jaa suoraan käyttäjälle -kohtaan ja painamalla Jaa-painiketta. Huomaathan taas, että käyttäjän tulee olla rekisteröitynyt järjestelmään ennen jakamista. Jaettu koulu näkyy käyttäjälle seuraavan kerran kun hän kirjautuu järjestelmään.

Kuva 15. Koulun jakoikkuna.



Jos sinulle on jaettu koulu, jonka haluat poistaa näkyvistä, voit poistaa sen Koulun tiedot -sivulla valitsemalla kyseisen koulu ylälaidan kouluvalikosta ja painamalla Poista jako -painiketta (Kuva 16).

Kuva 16. Koulun jaon poisto. Valitse ensin poistettava koulu alasvetovalikosta ja sen jälkeen paina Poista jaettu koulu -painiketta.

Käyttäjätunnuksen hallinta

Profiili
Sähköposti
Salasana

Koulun tiedot

Niilokoulu

Koulu

Koulun nimi:
Niilokoulu

Koulun pääasiallinen kieli
ruotsi

Paikkakunta
Akaa

Koulun alue:
Helsinki-Uusimaa, kaupunki ja maaseutu

Alueen määrittelyyn löydät apua osoitteesta https://www.stat.fi/meta/kas/kaupunki_maaseu.html sekä havainnekuvasta alta.

Tallenna Poista jaettu koulu

Pohjois-Suomi
Norra Finland
Etelä-Suomi
Östra Finland
Länsi-Suomi
Västra Finland
Helsinki-Uusimaa
Helsingfors-Nyland
Etelä-Suomi
Södra Finland

Jaetut koulut näkyvät Kyselyjen yhteenveto -näkymässä samalla tavalla kuin muutkin kyselyt ja voit valita kaikki koulut tai jonkun tietyn koulun kyselyt alasvetovalikosta (Kuva 17). Jos sinulla on useampi koulu ja haluat luoda uuden kyselyn, varmista että sinulla on oikea koulu valittuna alasvetovalikosta.

Kuva 17. Useamman koulun näkymä.

Kyselyjen yhteenveto

Kaikki koulut
Mälikoulu
Niilokoulu

pp. kk. vvvv pp. kk. vvvv Tyhjennä

Luotu	Viimeinen aukiolopäivä	Vastauksia	Tila	Koulu	Tilastot	Vertailu	Yhdistelmä
18.9.2025 13.42	18.9.2025	2	Sulkeutunut	Mälikoulu		☐	☐
18.9.2025 13.52	18.9.2025	2	Sulkeutunut	Mälikoulu		☐	☐
18.9.2025 14.37	2.10.2025	0	Auki	Niilokoulu			

Vertaile tilastoja